

OFFIZIELLES
ANMELDEFORMULAR
GEMEINSCHAFTSSTAND



AUSSTELLUNG: GulfGlass 2009
ORT: Expo Center Sharjah
LAND: Vereinigte Arabische Emirate (VAE)
DATUM: 16. – 18. März 2009
GEMEINSCHAFTSSTAND: Deutschland

Aussteller / Unternehmen

Unternehmen: _____
Adresse: _____
Kontakt: _____
Telefon: _____ Telefax: _____
Email: _____
Ausstellungsfläche: _____

Standwunsch

Inselstand Eckstand Mittelstand Kopfstand

Preise

Fläche: 198 £ / pro qm Gemeinschaftsstand: 270 \$ / pro qm

Rechnung / Zahlung

- Wir wünschen eine separate Rechnung für Fläche (Gattaca Ltd) und Gemeinschaftsstand (Fair Management AG)
- Wir wünschen eine Rechnung für Fläche und Gemeinschaftsstand
- Wir wünschen eine Rechnung in EURO (nur bei Fair Management möglich)

Spezielle Wünsche: _____

Datum: _____ Stempel/Unterschrift: _____

Die Anmeldung bitte per Fax an: +971 7 204 66 07

Switzerland:
FAIR-MANAGEMENT AG
P.O. Box 247
Bühlwiesenstrasse 19
8309 Nürens Dorf | Switzerland

United Arab Emirates:
FAIR-MANAGEMENT LTD
RAK Free Trade Zone
P.O. Box 10559
Ras Al Khaimah | UAE

☎ Swiss: +41 43 266 31 32
☎ Swiss: +41 43 266 31 34
☎ UAE: +971 7 204 66 06
☎ UAE: +971 7 204 66 07
info@fairmgt.com | www.fairmgt.com

Allgemeines

Im Gemeinschaftsstand inbegriffen sind; Messestand komplett, Aussteller Lounge, Catering, Betreuung und VIP Betreuung.

Messestand

Pro 12 qm Messestand beinhalten; Stand, Strom, Steckdose, 1 Info-Desk, 1 Tisch, 4 Stühle. Weitere Möbel oder Einrichtungen werden gemäss Auftrag zusätzlich verrechnet.

Aussteller Lounge

Dem Aussteller steht eine Lounge zu Verfügung, welche er und seine Gäste besuchen dürfen. Die Getränke und die Speisen sind in den Gemeinschaftskosten inbegriffen. Aussteller welche nicht ein Teil des Gemeinschaftsstandes sind haben keine Berechtigung zur Lounge. Gegen Bezahlung der beanspruchten Leistungen, kann diesen jedoch eine Ausnahme erteilt werden.

In der Aussteller Lounge befindet sich auch die allgemeine Information / Reception des Gemeinschaftsstandes. Der Empfang wird durch Fair Management organisiert.

VIP

Botschaftsdelegationen werden von FM empfangen und durch den Gemeinschaftsstand geführt. Spezielle Empfänge werden ebenfalls von FM organisiert.

Versicherung

Der Messestand und die Einrichtung, welche von Fair Management geliefert werden, sind versichert. Für alle Exponate und persönliche Gegenstände des Ausstellers, haftet der Aussteller selber.

Rücktritt

Entscheidet sich der Aussteller an der Messe trotz Anmeldung nicht teilzunehmen, so sind folgende Zahlungen bei einem Rücktritt zu leisten:

1.	6 Monate und mehr	30%
2.	Zwischen 3 und 6 Monaten	50%
3.	Zwischen 2 und 3 Monaten	80%
4.	Zwischen 1 und 2 Monaten	100%
5.	Zwischen Start der Ausstellung und 1 Monat	100%

Zahlung

Ist die Zahlung bis 20 Tage vor Messebeginn nicht erfolgt, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf die Leistungen vom Gemeinschaftsstand.

Eigentum

Der Aussteller mietet für den Zeitraum der Messe den Stand und das entsprechende Equipment. Er hat keinen Anspruch auf Eigentum.

Standort

Der Organisator (Fair Management) hat das Recht allfällige Standortwechsel vorzunehmen. Sofern es dem Layout dient oder der Veranstalter einen Wechsel vornimmt.

Dekoration vom Messestand

Dem Aussteller ist es freigestellt wie er seinen Messestand dekoriert. Allfällige bauliche Massnahmen wie z.B. Löcher in die Wände, sind mit Fair Management abzuklären.

Standplätze

Die Standplätze der Messestände werden von Fair Management nach dem Prinzip „first come first serve“ vergeben.